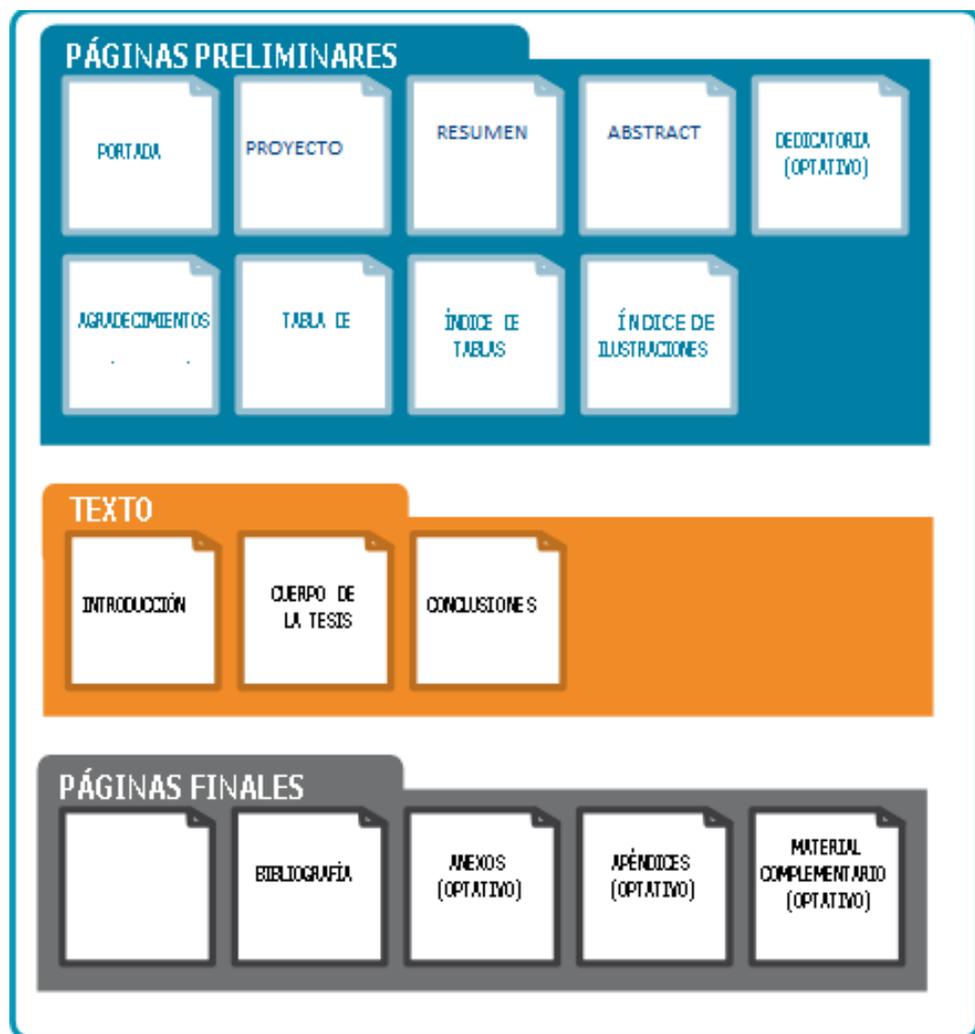


Manual para la Normalización de Tesis

Biblioteca IDEA



MAQUETA DE LA TESIS DE GRADO



Portada

La portada es la primera página de la tesis e identifica al documento. Para ubicar los elementos que componen la portada, se debe hacer una división imaginaria de esta página como se muestra en la siguiente imagen:

Diagrama de la portada de una tesis con especificaciones de formato y campos de texto. El diagrama muestra un recuadro azul con una línea punteada naranja que define los márgenes y la posición de los elementos. Las especificaciones de formato son:

- Margen superior: 4 cm
- Margen izquierdo: 4 cm
- Margen inferior: 2,5 cm
- Margen derecho: 2,5 cm

Los campos de texto dentro del recuadro son:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE
UNIDAD ACADÉMICA

TÍTULO:

OTRA INFORMACIÓN SOBRE TÍTULO
O SUBTÍTULO

AUTOR(ES):

PROFESOR GUÍA:
PROTOCOLO / PROPÓSITO

CIUDAD - PAÍS
AÑO



La portada consta de los siguientes elementos:

Logo de la universidad

Debe figurar en el margen superior derecho de la portada, el escudo oficial de la Universidad de Santiago de Chile (en color o en blanco y negro).



Nombre de la universidad, facultad, unidad académica

Debe ubicarse a la izquierda del logo en forma centrada y con letra mayúscula, en negrita, tamaño número 14, interlineado 1,5, los nombres: Universidad de Santiago de Chile; el nombre completo de la facultad, Instituto en forma centrada y con letra mayúscula, en negrita, número 12; y en forma centrada y con letras minúsculas, en negrita, número 12, el nombre de la unidad académica (departamento o escuela). No se deben subrayar ni abreviar o acompañar de siglas.

En el caso de programas que dependen de dos (2) unidades académicas mayores (Facultad o Instituto), debe ingresarlas en orden alfabético, por ejemplo:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Historia
INSTITUTO DE ESTUDIOS AVANZADOS



Título

El título debe estar construido en base a una descripción breve y sintética del contenido de la tesis, en forma clara y precisa. Se recomienda nombrar expresamente las principales variables o el tema del trabajo realizado.

El título se escribe en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso tendrá un interlineado 1,5, letra Arial tamaño 12, negrita. No abreviar o subrayar palabras ni emplear comillas.

En el caso de un subtítulo u otra información sobre el título, este se debe escribir a continuación del título antecedido por dos puntos (:), en letras minúsculas Arial, tamaño 10, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. Además, se escribe en el centro de la hoja, en interlineado 1,5 bajo el título sin subrayar, cortar o abreviar las palabras.

Autor(es)

Son autores las personas que crean la tesis en cumplimiento de los requisitos para la obtención

de un título profesional o grado académico. Solamente son autores quienes elaboran el contenido de la tesis con el propósito de su evaluación académica en el plan de estudios correspondiente.

De acuerdo al Art. 43 letra d) del Estatuto Orgánico de la Universidad de Santiago de Chile, contenido en el Decreto con Fuerza de Ley n°149 de 1981 contribuye a un bien de la Universidad “la propiedad intelectual e industrial sobre todo descubrimiento e invención realizado en la Universidad, por personal de su dependencia, aunque la patente se inscriba a otro nombre;”. Debido a esto, la Universidad es dueña de la propiedad intelectual sobre todas las producciones intelectuales que se generen por sus profesores y funcionarios al interior de la Universidad, ya sean libros, *papers*, ensayos, u otros.

Atendiendo a que la norma referida habla de dependientes, quedan excluidas las obras intelectuales de sus alumnos, las que pertenecen a estos de acuerdo a lo preceptuado en el Art. 7° de la Ley de Propiedad Intelectual, ya sean me-



morias, tesis, *papers*, etc.

El nombre del autor va inmediatamente bajo el área del título o subtítulo con sus nombres y apellidos, tal y como aparecen en su cédula de identidad o documento de identificación.

Si son dos o más autores deben ir ordenados alfabéticamente por el apellido paterno. Los nombres irán centrados, en mayúscula, en letra Arial, tamaño 10, negrita.

Profesor guía

En la mitad inferior de la hoja, desde el centro hacia la derecha, **en letra Arial, tamaño 10**, se debe incluir los nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo, tal como aparece en la cédula de identidad o documento de identificación, precedido por las palabras: “Profesor o profesora guía”.

No incluya el grado académico del docente y sólo ingrese el nombre del profesor guía propiamente tal.

Propósito o protocolo de titulación

Es la identificación del tipo de trabajo que se presenta y menciona el grado académico o título que se pretende alcanzar. Este propósito o protocolo debe ser escrito tal como está establecido por el registro curricular o unidad responsable correspondiente a la carrera que cursa el estudiante, en la mitad inferior de la hoja, desde el centro hacia la derecha, letra Arial tamaño 10, debajo del profesor guía.

En el caso de los programas que entreguen un grado académico o título con mención, deberán indicarla dentro del propósito o protocolo de titulación.

Para los casos de aquellas unidades académicas que hayan definido para sus alumnos la posibilidad de la obtención de dos grados académicos, a través de la elaboración de un solo documento de tesis, se privilegiará para efectos de análisis documental aquel que represente el grado mayor.



de utilizar una fuente a elección, siempre que el texto sea legible.

Información sobre proyecto de investigación

Es una hoja que va incluida en la tesis, sólo si, hay una vinculación de la tesis con un Proyecto de investigación con fondos estatales (Fondecyt o Dicyt)

Indicar Tipo proyecto, no. De proyecto y título:

Ejemplo:

FONDECYT No. 1181065 “La producción del conocimiento sociotécnico en contextos de evaluación ambiental”

Agradecimientos (optativa)

Es una página redactada en un estilo formal, dirigida por el o los autores a aquellas personas e instituciones que contribuyeron y/o apoyaron al desarrollo del trabajo realizado.

Tabla de contenido

Es un listado con la estructura de la tesis y muestra las partes que la constituyen en la forma que se presentan al interior del texto. La tabla de contenido debe ser confeccionada una vez finalizado el trabajo para que refleje el contenido con su paginación definitiva.

La tabla de contenido debe ser dinámica y generada a través del procesador de texto elegido para el desarrollo de su trabajo.

Debe incluir los siguientes elementos:

1. Preliminares: que van paginadas en números romanos (letras minúsculas).
2. Títulos de cada parte o sección en que puede estar dividida la tesis, con sus respectivos capítulos y subcapítulos.
3. Páginas finales: glosarios, bibliografía, anexos, planos u otro material complementario.

Si el trabajo incluye tablas, ilustraciones u otras

4. Imágenes, se debe hacer un índice de las mismas a continuación de la tabla de contenido.

Índice de ilustraciones

Corresponde a cualquier figura o forma visual, excluyendo las tablas. Pueden ser: gráficos, mapas, diagramas, fotografías, etc. Es un índice optativo que va directamente después del índice de cuadros y/o tablas.



Si se utilizan abreviaciones, la significación debe incluirse en una tabla o en una nota a pie de página.

Texto de la tesis o cuerpo

Es el cuerpo principal del trabajo, constituye una relación organizada en partes y/o capítulos.

El cuerpo de la tesis debe estar en Letra Arial tamaño 10 ó 11, debe ser texto justificado y un interlineado de 1,5.

La introducción

Es el texto en el que se expone el problema o la investigación realizada en forma global, clara, breve y precisa. No debe incluir resultados ni conclusiones.

Considere en su redacción los siguientes aspectos.

- Razones para la realización de la investigación o breve descripción de la naturaleza del problema en estudio (su importancia, actualidad, aplicaciones, etc.).
- Delimitación del tema (alcances y

- limitaciones del escrito).
- Hipótesis: formulación clara del problema
- Metodología utilizada.
- Breve presentación de la organización del trabajo al lector.

Partes y secciones, capítulos y subcapítulos

Contiene la exposición sistemática de la investigación y puede ir dividida en partes y/o capítulos. También se pueden incluir elementos como: tablas, gráficos e ilustraciones.



Redacción

La redacción de todo el texto debe concordar con los conceptos y postulados que se utilizan en la disciplina a la que corresponde el tema de la tesis, el que debe estar claramente definido. Al redactar el texto se deben respetar las normas ortográficas y gramaticales. No usar lenguaje coloquial y observar con atención el uso de los tiempos verbales (3ª persona singular).

Citas bibliográficas

La tesis es un trabajo original en el cual se citan ideas o antecedentes de otros autores, para corroborar o refutar una idea, teoría o hipótesis.

Estos aportes de terceros deben ser claramente referenciados en la citación bibliográfica y en la bibliografía de las páginas finales. Para mayor profundidad en este tema, se puede revisar Citas y referencias MLA-APA, disponible en página de biblioteca IDEA.

O en su defecto, el gestor bibliográfico de su preferencia.

Notas al pie de página

Son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero que contribuyen a una mejor interpretación del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, que explican en forma más amplia una materia, se ubican fuera del texto y corresponden a las “notas explicativas”. Suelen ser de gran utilidad pero no se debe abusar de ellas.

Conclusiones

En esta sección deben presentarse las conclusiones generales de trabajo. Son el resultado del análisis cuidadoso del mismo. Se deben redactar en forma clara, breve y sistemática, evitando el uso de adjetivos que califiquen el trabajo realizado.

En su redacción debe considerar los resultados



obtenidos, la comprobación o refutación de las hipótesis, investigaciones, conclusiones obtenidas y los aportes hechos al campo o disciplina sobre la que versa la tesis, así como las potenciales proyecciones que el trabajo investigativo presenta para futuros estudios.

Páginas finales

Glosario (optativo)

Es una lista ordenada alfabéticamente de los términos utilizados en la tesis que requieren ser definidos para el buen entendimiento de la misma. Pueden explicarse siglas, abreviaturas, conceptos, etc.

Bibliografía

Es un listado de las fuentes bibliográficas (libros, revistas, páginas web, etc.) consultadas y citadas en el desarrollo de la tesis. Utilice la norma de citación bibliográfica recomendada por su unidad académica.

Para mayor profundidad en este tema, se puede revisar Citas y referencias MLA-APA, disponible en página de biblioteca IDEA.

O en su defecto, puede utilizar el gestor bibliográfico de su preferencia.

Anexos (optativo)

Se refiere a aquella información complementaria utilizada en la elaboración de la tesis, no incluida en los capítulos, que permite una comprensión de la obra realizada. La numeración es independiente de la tesis.



USO DE PLANTILLAS DE APOYO

- [Plantilla Doctorado estudios americanos](#)
- [Plantilla Magister en Arte](#)
- [Plantilla Magister en Estudios Internacionales](#)
- [Plantilla Magister en Ciencias Sociales](#)

FORMULARIO USO DE OBRA

[Enlace aquí](#)

[Video para completar formulario](#)

