



## ELEMENTOS BÁSICOS PARA ELABORAR INFORME DE SEMINARIO INTERNACIONAL

### 1. Contexto institucional.

Nombre del evento, convocantes, duración, lugar, fechas, etc. Señalar los objetivos del evento y su grado de consolidación.

### 2. Contexto intelectual

Justificación del bloque, mesa o panel reseñado. Idealmente debe incluir un resumen del estado de la discusión en ese campo y las preguntas relevantes.

Presentación breve de los ponentes: disciplinas, países, edades, sexo, etc.

### 3. Contenido de las presentaciones de la mesa

Como base, para cada ponencia debe establecerse en no más de 20 líneas:

- ¿Cuál es la idea central o tesis de la ponencia?
- ¿Cuáles son las hipótesis clave presentadas? Pensemos la hipótesis como afirmaciones que de ser rechazadas involucrarían descartar la idea central o tesis
- ¿Cuál es el apoyo empírico que podemos considerar crítico para la tesis del autor? ¿Qué tipo de evidencia sustenta el argumento? ¿Cómo y dónde obtuvo la información? ¿Hay resultados de investigación? ¿hay referencias explícitas?
- ¿Cuál es el aporte de la ponencia en el campo debate intelectual al cual se refiere

El resumen de la ponencia es necesario pero no suficiente. La presentación debe articular las ponencias entre si a partir de los elementos que muestra cada una. En otras palabras, debe establecer cómo se “armó” el debate en la mesa. ¿Pertenece todas a un mismo campo? ¿Cuáles serían las coordenadas que organizan ese campo? ¿Qué áreas ilumina cada una? Noten que esto tiene relación con el “contexto intelectual” del encuentro.

### 4. Comentario crítico

¿Cuáles preguntas quedan abiertas después de las presentaciones? ¿Qué inconsistencias requieren mayor elaboración? ¿En qué áreas se aprecia cercanía o convergencia?  
Evaluación general de la mesa o evento y recomendaciones

### 5. Observaciones personales